



**FORMULARIO DE DENUNCIA  
ACOSO LABORAL, SEXUAL O VIOLENCIA EN EL TRABAJO**

El presente formulario podrá ser llenado de manera física o digital, sin embargo, si no cuenta con firma electrónica deberá imprimirlo y firmarlo a mano.

**I. FECHA Y TIPO DE DENUNCIA.**

<b>FECHA DE LA PRESENTACIÓN</b>	
<b>TIPO DENUNCIA</b>	

**II. INDIVIDUALIZACIÓN DE LA PERSONA QUE DEDUCE LA DENUNCIA.**

<b>NOMBRE DENUNCIANTE</b>	
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD</b>	
<b>GÉNERO</b>	
<b>DIRECCION MUNICIPAL</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>CALIDAD CONTRACTUAL.</b>	
<b>GRADO</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Teléfono o Celular</b>	

¿Es Ud. el afectado(a) o es un tercero que interpone la denuncia en lugar del afectado?

SI

NO En caso negativo favor señalar los datos del afectado a continuación:

<b>NOMBRE AFECTADO</b>	
<b>DIRECCION MUNICIPAL</b>	
<b>GÉNERO</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>CALIDAD CONTRACTUAL.</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Teléfono o Celular</b>	

**II. INIVIDUALIZACION DEL O LOS DENUNCIADOS (AS).**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO/CLASE DENUNCIADO</b>	<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL DOMICILIO EN EL CASO DE USUARIO EXTERNO.</b>


De acuerdo al artículo 126 de la Ley N° 18.883, si la denuncia se dirige contra el Alcalde(sa)Concejales(las) o funcionarios o funcionarias que se desempeñen como jefaturas que jerárquicamente dependan de forma directa del alcalde o alcaldesa la denuncia se remitirá a a la Controlaría Regional.

En tal caso, el sobre cerrado que contenga el presente formulario, deberá describir en su reverso la expresión "CASOS ARTÍCULO 126, INCISO 2° LEY 18.883", sin necesidad de individualizar al o los denunciados.

**III. DESARROLLO DE LOS HECHOS QUE MOTIVAN LA DENUNCIA.**

- Marcar con una X si acompaña el relato de los hechos en carta o documento adjunto. En tal caso no es necesario desarrollar los hechos en el formulario, pero sí acompañarlo.

**Favor incorporar la mayor cantidad de detalles, especificando fechas, personas y lugares, describiendo los hechos en forma cronológica desde que se iniciaron hasta que terminaron.**

**IV. PRECISIONES SOBRE LOS HECHOS RELATADOS.**

**1. ¿Con qué frecuencia han ocurrido los hechos de acoso?**

Una sola vez

Varias veces **¿En qué periodo de tiempo?**

Desde (Aprox.) \_\_\_\_\_ Hasta (Aprox.) \_\_\_\_\_

**2. ¿El (la) AFECTADO(A) ha puesto en conocimiento de su superior inmediato o tratado el tema?**

NO

**SÍ Favor señalar el nombre del superior y la fecha, época de la comunicación y la forma (verbal/escrito).**

Favor indicar qué medidas adoptó la Jefatura o Superior una vez informado de los hechos.

---

---

---

---

**III. MEDIOS DE PRUEBA.**

Favor indicar con una X el tipo de prueba a ofrecer para el esclarecimiento de los hechos.

- Documentos, audios o imágenes, sean físicos o digitales
- Testigos, personas que presenciaron o conocen de los hechos

**A. LISTADO DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS QUE SE INCORPORAN O ADJUNTAN.**

- Se sugiere describir los documentos con su tipo, fecha y número, título y/o nombre de su emisor. Ejemplo: "Correo electrónico del 25 de marzo de 2024, de don Juan Perez bajo el asunto "solicitud que indica"."
- Favor incorporar a la denuncia los documentos enunciado y en el caso de archivos contenidos en formato digital, se deberá incorporar en el respectivo soporte como pendrive, cd, etc.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

**B. LISTADO DE TESTIGOS QUE CONOZCAN O HAYAN PRESENCIADO LOS HECHOS.**

<b>NOMBRE TESTIGO (Nombres y Apellidos)</b>	<b>Unidad Municipal</b>	<b>Contacto Teléfono/Correo Electrónico</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Toda denuncia realizada en el Departamento de Recursos Humanos, será entregada en sobre cerrado al Alcalde/sa.

Al entregarla, el denunciante debe recibir una copia, con la fecha de recepción de la denuncia.

La denuncia será atendida de manera confidencial, iniciando el proceso y seguimiento.

Los datos personales solicitados son indispensables para la formalización de la denuncia.

---

**FIRMA DEL DENUNCIANTE**