

***FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS***

**FONDO MUNICIPAL CONCURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE ADULTO MAYOR 2014**



**INSTRUCTIVO Y FICHA DE POSTULACION**

**FONDO CONCURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE ADULTO MAYOR DE LA COMUNA DE SAN ANTONIO 2014**

Lea con atención y siga las indicaciones establecidas en el presente Instructivo y Ficha de Postulación**.**

* El formulario debe completarse con letra imprenta, clara y sin enmiendas.
* Todas las hojas del formulario deben ser timbradas (timbre organización o firma representante legal).
* Las entidades que postulen al Fondo Municipal, deberán presentar sus proyectos con la documentación requerida por las bases, Directamente en la Oficina de Partes de la Municipalidad de San Antonio, ubicada en Av. Barros Luco N° 1881, comuna de San Antonio, a partir del 7 de Julio y hasta el 25 de Julio de 2014 en horario de 8:30 a 14:00 de lunes a viernes. No se aceptará la presentación de proyectos fuera de plazo otorgado en el cronograma.

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHAS** |
| Publicación bases y apertura concurso | 7 de Julio de 2014 |
| Retiro de bases y formularios de proyectos | 7 de julio al 25 de Julio 2014 |
| Postulación proyectos | 7 de Julio al 25 de Julio de 2014 |
| Evaluación proyectos | 1º quincena de Agosto |
| Adjudicación del fondo | 2º quincena de Agosto |
| Ejecución del proyecto | 1º Septiembre al 28 de Noviembre |
| Rendición de cuentas | Hasta el 28 de Noviembre |

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Organización | | | | | |
|  | | | | | |
| Rut Organización |  | | | | |
| Ubicación Sede Social o Lugar de Funcionamiento (calle, Nº) | | | | | |
|  | | | | | |
| N° Personalidad Jurídica |  | Antigüedad |  | Nº Socios |  |
| Tipo de organización | FUNCIONAL | | | Nº Unidad Vecinal |  |

Firma del Presidente/a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Secretario/a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Tesorero/a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTORIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Presidente (a) |  |
| RUT |  |
| Dirección Particular |  |
| Teléfono Particular |  |
| Correo electrónico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Secretario (a) |  |
| RUT |  |
| Dirección Particular |  |
| Teléfono Particular |  |
| Correo electrónico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Tesorero (a) |  |
| RUT |  |
| Dirección Particular |  |
| Teléfono Particular |  |
| Correo electrónico |  |

**3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| 1. **Nombre del Proyecto** (nombre de fantasía o relativo al tipo de proyecto) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Beneficiarios:** (número) | | | |
| **Directos**: Aquellos que se beneficiarán directamente con la ejecución del proyecto ( Socios del Club) |  | **Indirectos**: Aquellos que serán beneficiados de manera indirecta con la ejecución del proyecto (Ej. Familias de los socios u otros) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Fundamentación:** Describir las razones que motivan la presentación del proyecto. El problema que pretende resolver el proyecto. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **Descripción del Proyecto**: Describir las características del proyecto: Qué se va a hacer?, para qué se va a hacer? Cuáles son los efectos esperados con la implementación del proyecto?. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **Objetivo** **General:** Debe establecer la solución o la transformación que se pretende alcanzar por medio del proyecto, al problema ya definido. Es la situación futura o el estado final que se aspira alcanzar |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **Objetivos Específicos:** Deben establecer las situaciones concretas que se pretenden alcanzar con la realización del proyecto. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **g.- Actividades** ( describa cada una de las actividades a realizar desde el inicio al final del Py) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **Aporte de la Organización**: Señalar en pesos ($) el aporte de la organización para la ejecución del proyecto. |
|  |
|  |
| 1. **Aporte de Tercero:** Mencionar y valorizar en pesos ($) los medios o recursos, que otras entidades aportarán para la ejecución del proyecto ( si es que lo hubiere) |
|  |
|  |

* + - 1. **INFORMACION ANEXA**

Señale si su organización ha sido beneficiada en años anteriores con Subvención municipal. (marque con una X)

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Si la organización ha sido beneficiada, señale:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | MONTO $ | OBJETIVO | RENDICIÓN | |
| Pendiente | NO Pendiente |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. DURACIÓN DEL PROYECTO**

Indicartiempo estimado para el desarrollo del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Nº de meses de ejecución del Proyecto | TRES MESES DE EJECUCION (12 semanas máximo) |
| Fecha estimada de Inicio |  |
| Fecha estimada de Termino |  |

**6. AREAS DE POSTULACIÓN (marque con una X)**

**----- 1.-** Adquisición de Materiales para manualidades

**----- 2.-** Contratación de Monitores

**----- 3.** Implementación de sedes o lugar de reunión

**7. PRESUPUESTO**

Detallar cada uno de los gastos asociados a la ejecución del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM RECURSOS HUMANOS** ( Monitor, profesor) | |
| DETALLE | MONTO $ |
|  |  |
|  |  |
| **subtotal** | **$** |
| **ITEM MATERIALES E INSUMOS (para talleres y manualidades)** | |
| DETALLE | MONTO $ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ITEM IMPLEMENTACIÓN DE SEDES O LUGARES DE REUNIÓN (materiales, especies etc)** |  |
| DETALLE | MONTO $ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Subtotal** | **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total Montos Solicitados** | **$** |

1. **FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto Solicitado al Municipio**  (Recursos Humanos - Materiales e Insumos- implementación) | $ |
| **Aporte propio**  (Contribución de la organización 10% de lo solicitado) | $ |
| **Aporte de terceros** (Contribución de otras entidades si lo hubiera) | $ |
| **MONTO TOTAL DEL PROYECTO** | $ |